

Le Citizenfund, c'est vous !

Le Citizenfund n'est pas seulement un outil financier.

C'est avant tout un projet collectif, porté par des citoyen·ne·s qui ont choisi d'utiliser le pouvoir de leur argent afin de façonner un avenir qui leur ressemble.

Depuis 2017, le Citizenfund explore une autre manière de financer la transition : avec une finance locale, démocratique et orientée vers des projets utiles, décidée collectivement.

Au fil du temps, une chose est devenue évidente :

Financer la transition demande plus que de l'épargne.

Cela demande des personnes engagées, prêtes à donner du temps, de l'attention, des idées et de l'énergie pour faire vivre le projet.

Aujourd'hui, le Citizenfund entre dans une nouvelle phase. Après le développement du Citizenfund à Liège, porté par des bénévoles engagés, nous souhaitons insuffler la même dynamique à Bruxelles en ouvrant largement la possibilité aux citoyen·ne·s de s'impliquer, de contribuer activement et de s'approprier pleinement le projet.

Comment s'engager ?

S'engager au Citizenfund, ce n'est pas prendre un poste figé ni entrer dans une structure lourde.

C'est mettre un peu de son temps et de son énergie au service d'un projet collectif, selon ses envies et ses disponibilités.

Certaines personnes s'impliquent ponctuellement, d'autres plus régulièrement.

Certaines apportent des compétences spécifiques, d'autres simplement leur regard, leur sens de l'organisation ou leur capacité à créer du lien.

Toutes les formes d'engagement sont utiles.

Concrètement, voici les grands types d'engagement au sein du Citizenfund.

NB: Chaque rôle peut et idéalement doit être porté par plusieurs personnes afin de réduire le volume de travail et d'en assurer la pérennité.

Le Citizenfund, c'est vous !

Coordination et pilotage

Pour celles et ceux qui aiment faire avancer les projets et relier les énergies.



Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Organiser les actions et garder une vision d'ensemble du projet,
- Contrôler l'avancement et relancer si nécessaire,
- Assurer la collaboration et le lien entre les rôles.
- Gestion des demandes entrantes et suivi du projet

Temps observé : en moyenne une demi-journée par semaine.

Type d'engagement : structurant et continu.

Pour celles et ceux qui aiment accompagner et faciliter l'expérience des membres.



Gestion des coopérateur.rice.s

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Encoder les nouvelles et nouveaux coopérateur.rice.s,
- Activer leur compte sur le site,
- Les intégrer aux outils de communication,
- Vérifier les paiements,
- Envoyer les factures, attestations et mails de bienvenue,
- Répondre aux questions par mail.

Temps observé : en moyenne 2h par mois.

Type d'engagement : rythme léger mais régulier.

Le Citizenfund, c'est vous !

Gestion des projets

Pour celles et ceux qui aiment analyser des initiatives et contribuer aux décisions.

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Répondre aux premiers mails de contact,
- Organiser une première réunion (Teams),
- Mettre en place le comité de sélection (recherche d'expert·e·s, fixation de la date),
- Récolter et synthétiser les avis,
- Rédiger un one-pager et une note explicative sur le projet.

Temps observé : 4 à 8 heures pour un projet refusé, environ 12 heures pour un projet accepté.

Type d'engagement : variable par projet.

Pour celles et ceux qui aiment voir l'impact concret des projets dans le temps.

Suivi des projets financés

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Un appel de suivi par projet (environ tous les 6 mois)
- La présence aux Assemblées générales des projets
- Le suivi de l'impact et de la situation financière du projet
- Soutien aux porteurs de projet en cas de besoin

Temps observé : environ 6 à 10 heures par projet et par an.

Type d'engagement : proportionnel au nombre de projets financés.

Le Citizenfund, c'est vous !

Finance et comptabilité

Pour celles et ceux qui aiment suivre les finances et garder le cap.

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Gérer les factures et les paiements,
- Assurer le suivi de la trésorerie,
- Maintenir le lien avec le comptable,
- Veiller au respect des obligations légales (FSMA, UBO).
- Suivi de la comptabilité

Temps observé : 1 à 2 h par mois.

Type d'engagement : léger avec pics.

Pour celles et ceux qui aiment organiser les temps forts où les décisions se prennent.

Gouvernance

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Préparer et tenir les conseils d'administration,
- Expliquer les enjeux, les défis et la stratégie,
- Rédiger des synthèses et le rapport annuel.

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

- L'organisation logistique,
- L'envoi des convocations,
- La préparation des documents et présentations,
- La présentation des comptes et des missions.

Temps observé : 3 conseils par an, environ 3 jours par CA et une assemblée par an, environ 2 jours par AG

Type d'engagement : annuel mais concentré.

Le Citizenfund, c'est vous !

Légal

Pour celles et ceux qui aiment clarifier, sécuriser et structurer les cadres.

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- La mise à jour annuelle de la note d'information,
- La rédaction des contrats lors de la signature des projets.
- Relation FSMA et suivi des agréments (CNC, Bcorp,....)

Temps observé : 5 heures par mois.

Type d'engagement : continu.

Pour celles et ceux qui aiment coordonner, rassembler et faire vivre la communauté.

Organisation d'évènements

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- L'organisation des sessions de validation,
- La recherche de lieux et de sponsors,
- La communication autour de l'événement,
- L'accueil, l'animation et la gestion des votes.
- Participation à des conférences/présence dans les écoles ou universités

Temps observé : 3 jours concentrés par évènement, quelques fois par an.

Type d'engagement : ponctuel.

Le Citizenfund, c'est vous !

Communication

Pour celles et ceux qui aiment rendre visibles les projets et raconter leur impact.

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Rédiger et publier 1 à 2 posts LinkedIn par semaine,
- Rédiger une newsletter mensuelle,
- Relayer les événements,
- Éventuellement animer une page Instagram et créer un compte TikTok.

Temps observé : environ 3 à 4 heures par semaine

Type d'engagement : à un rythme régulier et modulable selon les périodes.

Pour celles et ceux qui aiment améliorer les outils et faciliter les usages.

Site web

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Corriger les bugs,
- Effectuer des ajustements ponctuels,
- Assurer le bon fonctionnement des outils numériques.

Temps observé : environ une demi-journée par semaine.

Type d'engagement : continu.

Le Citizenfund, c'est vous !

Et maintenant ?

Le Citizenfund existe parce que des citoyen·ne·s choisissent de s'impliquer. Parce qu'ils et elles veulent reprendre part aux décisions financières.

Parce qu'ils et elles sont convaincu·e·s que l'argent peut devenir un outil puissant au service du bien commun – à condition d'y mettre du temps, de l'engagement et du collectif.

Si cette vision vous parle,
si vous avez envie de rejoindre une aventure citoyenne,
si vous souhaitez contribuer à votre rythme et à financer la transition autrement,
écrivez-nous.

Envoyez un message à **info@citizenfund.coop**

pour nous dire ce qui vous motive, ce que vous aimeriez apporter, ou simplement pour entamer la discussion.

Il n'y a pas de profil type.

Il n'y a pas de petit rôle.

Il y a des citoyen·ne·s qui font le choix de s'impliquer.

Et peut-être que l'aventure commence ici !