

Le Citizenfund, c'est vous !

NB: Chaque rôle peut et idéalement doit être porté par plusieurs personnes afin de réduire le volume de travail et d'en assurer la pérennité.

Coordination et pilotage

Pour celles et ceux qui aiment faire avancer les projets et relier les énergies.

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Organiser les actions et garder une vision d'ensemble,
- Contrôler l'avancement et relancer si nécessaire,
- Assurer la collaboration et le lien entre les rôles.
- Gestion des demandes entrantes et suivi du fonds.
-

Temps observé : en moyenne une demi-journée par semaine.

Type d'engagement : structurant et continu.

Gestion des coopérateur.rice.s

Pour celles et ceux qui aiment accompagner et faciliter l'expérience des membres.

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Encoder les nouveaux et nouvelles coopérateur.rice.s,
- Activer leur compte sur le site,
- Les intégrer aux outils de communication,
- Vérifier les paiements,
- Envoyer les factures, attestations et mails de bienvenue,
- Répondre aux questions par mail.

Temps observé : en moyenne 2h par mois.

Type d'engagement : rythme léger mais régulier.

Le Citizenfund, c'est vous !

Gestion des projets

Pour celles et ceux qui aiment analyser des projets et contribuer aux décisions.

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Répondre aux premiers mails de contact,
- Organiser une première réunion de contact (Teams),
- Mettre en place le comité de sélection (recherche d'expert·e·s, fixation de la date),
- Récolter et synthétiser les avis,
- Rédiger un one-pager et une note explicative sur le projet.

Temps observé : 4 à 8 heures pour un projet refusé, environ 12 heures pour un projet accepté.

Type d'engagement : variable par projet.

Pour celles et ceux qui aiment voir l'impact concret des projets dans le temps.

Suivi des projets financés

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Un appel de suivi par projet (environ tous les 6 mois)
- La présence aux Assemblées générales des projets
- Le suivi de l'impact et de la situation financière du projet
- Soutien aux porteurs de projet en cas de besoin

Temps observé : environ 6 à 10 heures par projet et par an.

Type d'engagement : proportionnel au nombre de projets financés.

Le Citizenfund, c'est vous !

Finance et comptabilité

Pour celles et ceux qui aiment suivre les finances et garder le cap.

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Gérer les factures et les paiements,
- Assurer le suivi de la trésorerie et de l'équilibre des financements.
- Maintenir le lien avec le comptable,
- Veiller au respect des obligations légales (FSMA, UBO),
- Suivi de la comptabilité (projets et coopérateur.rice.s).
-

Temps observé : 1 à 2 h par mois.

Type d'engagement : léger avec pics.

Pour celles et ceux qui aiment qui aiment faire le bilan et dessiner les grandes orientations pour l'année à venir.

Gouvernance

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Préparer et tenir les conseils d'administration,
- Expliquer les enjeux, les défis et la stratégie,
- Rédiger des synthèses et le rapport annuel.

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

- L'organisation logistique,
- L'envoi des convocations,
- La préparation des documents et présentations,
- La présentation des comptes et des missions.

Temps observé : 3 jours de préparation par conseil d'administration (3 fois par an).

2 jours de préparation par assemblée générale (1 fois par an).

Type d'engagement : annuel et concentré.

Le Citizenfund, c'est vous !

Légal

Pour celles et ceux qui aiment clarifier, sécuriser et structurer les cadres.

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- La mise à jour annuelle de la note d'information,
- La rédaction des contrats lors de la signature des projets.
- Relation FSMA et suivi des agréments (CNC)

Temps observé : 5 heures par mois.

Type d'engagement : continu.

Pour celles et ceux qui aiment coordonner, rassembler et faire vivre la communauté.

Organisation d'évènements

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- L'organisation des sessions de validation,
- La recherche de lieux et de sponsors,
- La communication autour de l'événement,
- L'accueil, l'animation et la gestion des votes.
- Participation à des conférences/présence dans les écoles ou universités

Temps observé : 3 jours concentrés par évènement, quelques fois par an.

Type d'engagement : ponctuel.

Le Citizenfund, c'est vous !

Communication

Pour celles et ceux qui aiment rendre visibles le Citizenfund et ses projets.

Concrètement, de quoi s'agit-il ?

- Rédiger et publier 1 à 2 posts LinkedIn par semaine,
- Rédiger une newsletter mensuelle,
- Relayer les événements,
- Éventuellement animer une page Instagram et créer un compte TikTok.
-

Temps observé : environ 3 à 4 heures par semaine

Type d'engagement : à un rythme régulier et modulable selon les périodes.